

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «САРАНСКОЕ
МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ Л.П. КИРЮКОВА»**

Согласовано
на заседании Совета училища
Протокол № 3
« 14 » сентября 2022 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ
«Саранское музыкальное училище
имени Л.П. Кирюкова»
О.Е. Симкина
« 0 » _____ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ**

ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом ГБПОУ РМ «Саранского музыкального училища им. Л.П. Кирюкова» утвержденный приказом Министерства культуры и туризма Республики Мордовия от 18 ноября 2015 № 170;
- другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение распространяется:

- на перевод, восстановление и отчисление студентов, обучающихся в ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова» (далее – Училище) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета, и по договорам об образовании на обучение

по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенными с физическими и юридическими лицами;
– на перевод студентов из других профессиональных образовательных организаций.

2. Порядок перевода студентов из других образовательных организаций

2.1. Перевод студентов осуществляется при наличии вакантных мест в Училище.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Училищем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2.3. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Училища в сети Интернет в течение десяти рабочих дней с момента возникновения вакантного места.

2.4. Перевод студентов осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод студента допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Студент подает в Училище заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения в исходной организации и иных документов,

подтверждающих образовательные достижения студента, которые представляются по усмотрению студента. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе поступающий фиксирует и заверяет личной подписью, а для несовершеннолетних – подписью одного из родителей (законных представителей), факт соответствия тому, что общая продолжительность обучения студента не превышает более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. На основании заявления о переводе Училище не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным законодательством, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы, академическую разницу, рассматривает график ликвидации разницы часов в учебных планах и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Училище помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Училище принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам последней промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления о переводе (по среднему баллу до сотых величин);
- во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в общественной и культурно-творческой деятельности.

2.11. При принятии Училищем решения о зачислении студента в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении студенту выдается справка о переводе, в которой указывается уровень образования, код и наименование специальности, на которую студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Училища или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Училища или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Училища. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

2.12. Студент, отчисленный в связи с переводом, представляет в Училище выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из

исходной образовательной организации, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Училищем).

2.13. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если Училище вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.8, 2.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Училище формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода студентов Училища в другую образовательную организацию

3.1. Студент Училища, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает заявление на имя директора Училища о выдаче справки о периоде обучения в Училище для перевода в принимающую организацию.

3.2. Секретарь учебной части в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит и выдает студенту Справку о периоде обучения в Училище. В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Училищем при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.3. Студент Училища представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию.

3.5. Студенту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), секретарем учебной части в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная Училищем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Училище (при его наличии).

Указанные документы выдаются на руки студенту, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Студент, отчисленный в связи с переводом, сдает секретарю учебной части Училища студенческий билет, зачетную книжку.

3.7. В Училище в личном деле студента, отчисленного в связи с переводом, хранятся: копия документа о предшествующем образовании, заверенная Училищем, выписка из приказа об отчислении из Училища в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

4.1. Студент имеет право на перевод внутри Училища для получения образования с одного отделения на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую как с сохранением основы обучения, так и без сохранения, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и отсутствии академических задолженностей.

4.2. Перевод студента с одного отделения на другое осуществляется в любое время по его и (или) родителей (законных представителей несовершеннолетнего) письменному заявлению.

4.3. Решение о переводе студента принимается Комиссией на основе сверки действующего учебного плана с учебным планом специальности для предполагаемого перевода. При определении курса обучения учитывается академическая разница в учебных планах, которая должна составлять не более 3 учебных единиц и должна быть ликвидирована в соответствии с индивидуальным планом обучающегося.

4.4. Перевод студента оформляется приказом директора Училища, на основании письменного заявления студента, для несовершеннолетних по согласованию с родителями (законными представителями), допускается с одним родителем или законным представителем, и решения Комиссии.

4.5. Комиссия перезачитывает или переаттестовывает результаты освоения учебных единиц по образовательной программе другой специальности. Это находит отражение в протоколе заседания Комиссии, выписки из протокола заседания Комиссии, индивидуальном плане обучающегося, приказе директора Училища о переводе студента. Приказ издается не позднее 10 рабочих дней с момента поданного заявления о переводе.

5. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение

5.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Республики Мордовия, по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется училищем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Училище по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест

устанавливаются Училищем самостоятельно: по окончании семестров до 10 января и до 25 июня.

5.4. Училище обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Училища в сети «Интернет».

5.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Училище на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Мордовия;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Училище комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета училища. В состав комиссии входят заместители директора по учебной и учебно-воспитательной работе, председатели ПЦК всех специальностей, председателем комиссии является директор.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения училища, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в ПЦК соответствующей специальности училища мотивированное заявление на имя директора училища о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 4.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности училища (при наличии).

5.8. Председатель ПЦК соответствующей специальности в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 4.5 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 4.5 настоящего Положения;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 4.5 настоящего Положения.

5.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.

5.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте училища в сети «Интернет».

5.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом училища, изданным директором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Порядок отчисления студентов

6.1. Отчисление студента из Училища осуществляется:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе администрации Училища, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Училища.

- за невыполнение условий договора (платная форма обучения).

По решению администрации Училища, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также нормальное функционирование Училища.

6.2. Отчисление по собственному желанию студента производится приказом директора Училища на основании личного заявления студента. В случае, когда студент является несовершеннолетним, то заявление студента должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента, допускается одним из родителей (законным представителем).

6.3. Отчисление может применяться за нарушение условий Правил оказания платных образовательных услуг об оказании платных образовательных услуг в соответствии с пунктом 22 данных Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

6.4. Не допускается отчисление как применение меры дисциплинарного взыскания студентов по инициативе администрации Училища во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисления как меры дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся.

6.7. Отчисление студента в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты производится если студент не прошел государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и приказом по Училищу.

6.8. Студент, отчисляемый из Училища, в обязательном порядке представляет в учебную часть заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

6.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Училищем.

6.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Училища об отчислении студента. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училища, прекращаются с даты его отчисления.

7. Восстановление в число студентов

7.1. Восстановление лиц в число студентов осуществляется в период каникул в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой они обучались.

7.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в течение 3 лет с момента отчисления на данную специальность и курс и не ранее следующего учебного года.

7.3 Восстановление на 1 курс осуществляется только во 2 семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

7.4. Восстановление в число студентов производится приказом директора Училища на основании письменного заявления студента не позднее 7 календарных дней с момента подачи заявления.

7.5. К заявлению о восстановлении прилагается справка о периоде обучения (при наличии), выданная студенту ранее при отчислении из Училища, оригинал документа о предшествующем образовании, если он не находится в Училище.

7.6. Студенту, восстановленному в Училище секретарем учебной части выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные и переаттестованные учебные единицы с указанием объема часов и полученных оценок. Записи также вносятся в личную карточку студента.

7.7. В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документы о предшествующем образовании;
- копия приказа директора о восстановлении.