

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Мордовия  
«Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство**

**Программа СПО углубленной подготовки**

**Саранск 2024**

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Психология общения** разработана на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности: **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство**

Организация-разработчик: ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова»

Разработчики:

**Вавилова Людмила Николаевна** – преподаватель ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова»

**Буянов Михаил Юрьевич** – председатель ПЦК «Общеобразовательные дисциплины», преподаватель ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова»

**Миронова Марина Петровна** – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова»

**Тулякова Марина Александровна** – заведующая методическим отделом, преподаватель ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова»

## Содержание

1	Паспорт программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание программы учебной дисциплины	9
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	15
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
5	Методическое обеспечение программы учебной дисциплины	18

# **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

## **1.1 Область применения программы**

Программа дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения предназначена для изучения психологии общения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС к получаемой специальности среднего профессионального образования.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство.

## **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения входит в блок предметов общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

## **1.2 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины** ОГСЭ. 03 Психология общения состоит в формировании у студентов представления о типах общения и его строении, феноменах и закономерностях общения, возможностях управления впечатлением в общении, технологиях подготовки к различным формам общения, способах применения полученных знаний в практической деятельности, в регуляции социального поведения личности и группы.

### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть специфику и особенности общения как социально- психологического явления;
- показать сложность его строения и неоднозначность связей личности и результатов общения;
- ознакомить студентов с особенностями межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении;

– научить студентов осмысливать различные факторы затрудненного и незатрудненного общения, диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в ситуациях затрудненного общения;

– продемонстрировать значимость выявленных закономерностей для понимания и решения психологических проблем.

### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

По результатам освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Результат освоения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> </ul> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> </ul>

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> </ul>

		- психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять Гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
--	--	---

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

ПК 1.4. Обеспечивать звуковое сопровождение музыкального и зрелищного мероприятия.

ПК 1.5. Осуществлять контроль и анализ функционирования звукотехнического оборудования.

ПК 1.6. Выбирать и размещать необходимое звукотехническое оборудование для конкретного концертного зала, театра, студии звукозаписи, студии радиовещания и др.

ПК 1.7. Проводить установку, наладку и испытание звукотехники.

ПК 2.2. Воспроизводить художественный образ в записи на основе знаний специфики музыкального языка (ладовые, метроритмические, формообразующие, гармонические, фактурные свойства музыкального языка).

ПК 2.3. Работать в непосредственном контакте с исполнителем над интерпретацией музыкального произведения.

ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.

ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе



межличностного общения;

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

## **2. Структура и содержание программы учебной дисциплины**

### **2.1 Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b> в том числе:	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (7 семестр)</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Характеристика общения</b>	<b>Содержание материала</b> Понятие «общение». С кем мы общаемся. Виртуальное (воображаемое) общение, псевдообщение, реальное общение. Потребность в общении. Общение как ценность. Функции и цели общения. Виды общения. Способы общения. Выбор партнера по общению.	3	ОК 1-6, 9 ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
	<b>Самостоятельная работа</b> 1) Составление собственного психологического портрета. 2) Выпишите характеристику психологических явлений, уровней и средств общения.	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Средства общения</b>	<b>Содержание материала</b> Классификация средств общения. Речь, или вербальные средства общения. Невербальные средства: жесты, мимика, поза, походка, другие невербальные средства.	3	ОК 1-6, 9 ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1) Подбор примеров на невербальные средства общения 2) Составить рекомендации по вербальному общению педагога с обучающимися	1	
<b>Тема 1.3</b> <b>Факторы, обуславливающие эффективность общения</b>	<b>Содержание материала</b> Внешние факторы общения. Ситуация общения, обстановка общения, особенности коллектива, наличие общего тезауруса (запаса слов). Умение слушать, что говорят другие. Технические приемы эффективного слушания. Характеристика хорошего и плохого слушателя. Манеры (стили) общения.	3	ОК 1-6, 9 ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
	<b>Самостоятельная работа</b> 1) Заполнить таблицу «Характеристики хорошего и плохого слушателя». 2) Реферирование литературы по теме «Моральные нормы и нравственность в общении».	1	
<b>Тема 1.4</b> <b>Свойства личности, влияющие на эффективность общения</b>	<b>Содержание материала</b> Экстравертированность-интровертированность. Эмпатийность. Факторы, влияющие на эмпатийность. Властность. Доминантный собеседник. Конфликтность и агрессивность. Толерантность. Застенчивость. Робость (социальная трусость). Ригидность-мобильность. Психологический портрет субъекта затрудненного общения.	3	ОК 1-6, 9 ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
	<b>Самостоятельная работа</b> 1) Подбор примеров на разные уровни общения из художественной Литературы	1	

<p><b>Тема 1.5 Формы воздействия (влияния) на партнеров общения</b></p>	<p><b>Содержание материала</b> Неимперативные прямые формы воздействия: просьба, предложение (совет), убеждение, заражение, похвала, поддержка и утешение. Внешнее внушение. Императивные прямые формы воздействий: приказ, требование, запрет, принуждение. Дисциплинарные меры воздействия. Угрозы (запугивание). Самовосхваление и самоназидательность. Критика. Как воспринимать критику. Слухи и сплетни. Способы защиты от воздействий.</p>	3	ОК 1-6, 9 ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
<p><b>Тема 1.6 Манипуляция</b></p>	<p><b>Содержание материала</b> Характеристика манипулятивного общения. Демонстрация слабости, беспомощности. Заискивание, лесть, подхалимаж. Обман, ложь, вранье. Распознавание лжи. Манипулятивный (макиавеллический) тип личности.</p>	3	ОК 1-6, 9 ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
<p><b>Тема 1.7 Личностные факторы, обуславливающие эффективность воздействий</b></p>	<p><b>Содержание материала</b> Коммуникативная культура. Правила коммуникативного этикета. Правила согласования коммуникативного взаимодействия. Правила самоподачи (самопрезентации). Авторитет источника информации. Конформность. Конформизм. Уступчивость. Одобрение. Обособление. Внушаемость и негативизм реципиента. Доверие-недоверие к источнику информации.</p>	3	ОК 1-6, 9 ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
<p><b>Тема 1.8 Коммуникативные эмоциональные состояния</b></p>	<p><b>Содержание материала</b> Веселье. Смятение. Смущение. Проявления смущения, причины смущения, типы смущения. Стыд и вина. Феноменология стыда. Природа, роль и преодоление стыда. Структура вины. Различие между виной и стыдом. Типы вины. Вина и личностные особенности. Презрение. Обида. Гнев. Причины гнева. Виды гнева. Роль гнева. Способы борьбы с гневом. Печаль. Горе. Стадии переживания горя. Интенсивность переживания горя. Страх.</p>	3	ОК 1-6, 9 ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	1	

	1)Методика диагностики «помех» В.В.Бойко в установлении эмоциональных контактов, с.418-419 (по Е.П. Ильину) 2) Тест оценки коммуникативных умений собеседника, с. 420-421 (по Е.П. Ильину).		
<b>Тема 1.9 Возрастные особенности общения</b>	<b>Содержание материала</b> Особенности общения в разные возрастные периоды развития. Возрастные особенности коммуникативных свойств личности. Возрастные особенности экстраверсии-интроверсии. Возрастные особенности застенчивости.	3	ОК 1-6, 9 ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
	<b>Самостоятельная работа</b> 1)Поиск информации и подготовка доклада по теме: «Развитие речи у детей дошкольного возраста» 2) Поиск информации и подготовка доклада по теме: «Возрастные особенности коммуникативных свойств личности».	2	
<b>Тема 1.10 Особенности общения, связанные с полом</b>	<b>Содержание материала</b> Значимость общения мужчин и женщин. Половые особенности социальной перцепции. Половые особенности выбора партнера по общению детьми. Круг общения у женщин и мужчин. Теснота общения и пол. Гендерные различия в вербальной коммуникации. Половые различия в использовании невербальных средств общения. Мужской и женский стили общения. Особенности общения через Интернет.	3	ОК 1-6, 9 ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
	<b>Самостоятельная работа</b> 1) Составить таблицу привлекательности-непривлекательности в глазах представителей противоположного пола 2) Поиск информации и подготовка доклада по темам: «Значимость общения для мужчин и женщин», «Круг общения у женщин и мужчин»	2	
<b>Раздел 2. Межличностные отношения и взаимопонимание</b>			
<b>Тема 2.1 Потребность людей во взаимоотношениях</b>	<b>Содержание материала</b> Межличностные отношения и их классификация. Аффiliation (потребность человека в эмоционально-доверительном общении). Две стороны аффiliation – стремление к принятию и страх отвержения. Остракизм (игнорирование человека окружающими). Одиночество. Типы эмоционального одиночества. Причины возникновения одиночества. Личностные черты, способствующие возникновению одиночества.	3	ОК 1-6, 9 ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
	<b>Самостоятельная работа</b> 1) Реферирование литературы по теме «Психология успешного общения». 2) Конспектирование литературы по теме «Барьеры в общении и способы их преодоления».	1	
	<b>Содержание материала</b>	3	ОК 1-6, 9

<b>Тема 2.2</b> <b>Установление взаимопонимания между общающимися</b>	Сущность взаимопонимания и этапы его установления. Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения: социальный стереотип, идентификация, рефлексия, эмпатия. Содержание и эффекты межличностного восприятия (каузальная атрибуция). Самопрезентация.		ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
	<b>Самостоятельная работа</b> 1) Составление рекомендаций по теме Специфика общения учителя с детьми и родителями. 2) Методики И.М.Юсупова и В.В.Бойко «Диагностика уровня эмпатии», с. 453-457. (Е.П.Ильин)	1	
<b>Тема 2.3</b> <b>Психология конфликтов</b>	<b>Содержание материала</b> Конфликтные ситуации и конфликты. Фазы развития конфликта: конструктивная и деструктивная. Исходы конфликтных ситуаций. Агрессивное поведение как проявление конфронтации.	3	ОК 1-6, 9 ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1) Разработка рекомендаций по эффективному разрешению конфликта в педагогическом общении 2) Составление рекомендаций «Правила бесконфликтного общения».	1	
<b>Тема 2.4</b> <b>Межличностные отношения</b>	<b>Содержание материала</b> Отношения знакомства. Приятельские отношения. Симпатия и антипатия. Аттракция (процесс и результат формирования положительного эмоционального отношения). Сплоченность. Привязанность и дружба. Причины дружбы. Критерии выбора друзей. Любовь. Виды любви по отношению к её объектам. Любовь-дружба. Псевдолюбовь. Вражда: ненависть, озлобленность, ксенофобия, цинизм. Зависть. Виды зависти. Ревность. Детская ревность. Признательность (чувство благодарности). Уважение. Альтруизм (заботливость). Эгоизм.	3	ОК 1-6, 9 ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
	<b>Самостоятельная работа</b> 1) Подготовка и защита презентации «Учись владеть собой»	2	
	<b>Раздел 3. Практические аспекты общения</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Педагогическое общение</b>	<b>Содержание материала</b> Характеристики педагогического общения. Умения учителя, влияющие на эффективность общения. Педагогический такт. Культура речи учителя. Личностные особенности учителя, затрудняющие общение с учащимися. Виды воздействий учителя на учащихся. Психологическая характеристика различных форм воздействия учителя на учащихся. Стили педагогического общения. Взаимоотношения учителей с учащимися. Общение учителей с родителями учащихся. Поведение учителя в конфликтных ситуациях.	3	ОК 1-6, 9 ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовить сообщение и презентацию по теме: – «Имидж педагога-музыканта».	2	

	– «Роль общения в профессиональной деятельности музыканта-педагога». Для выполнения задания необходимо самостоятельно подобрать информацию по данному вопросу и результат представить в виде презентации.		
<b>Тема 3.2</b> <b>Межличностные отношения и общение в семье</b>	<b>Содержание материала</b> Выбор партнера по браку. Коммуникативные потребности и цели, реализуемые в браке. Совместимость супругов. Отношения между супругами: кто в семье главный. Типы жен и особенности их общения. Привязанность детей к родителям. Стили общения и взаимодействия с детьми отцов и матерей. Воспитание детей родителями в процессе семейного общения. Отношение детей к матери и отцу. Удовлетворенность супругов браком. Кризисы в семейных отношениях. Общение и взаимоотношения пожилых родителей с родственниками.	3	ОК 1-6, 9 ПК 1.4-1.7 ПК 2.2-2.3 ПК 3.1.-3.6
	<b>Самостоятельная работа</b> подготовка доклада по теме «Стили семейного общения». Подготовка к дифференцированному зачету	2	
	<b>Всего (аудиторная работа по всему курсу)</b>	<b>48</b>	
	<b>Всего (самостоятельная работа по всему курсу)</b>	<b>24</b>	
	<b>Максимальная нагрузка по курсу</b>	<b>72</b>	

### 3. Условия реализации программы

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины «Психология общения»

Реализация процесса обучения по дисциплине «Психология общения», обеспечивается доступом каждого обучающегося к соответствующим базам данных и библиотечным фондам. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине. Кроме того, в нем имеются официальные, справочно-библиографические и периодические издания по данному курсу.

Обучающиеся обеспечены бесплатным доступом к сети Интернет, что предоставляет возможность работы с современными профессиональными базами данных и информационными ресурсами.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплекты заданий для тестирования и контрольных работ.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиапроектор; интерактивная доска. В учебном процессе используются слайды, таблицы.

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### *Основная литература:*

1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П.Ильин.– 2-е изд.доп. – СПб.: Питер, 2018. – 592 с. : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/d/ewCQuDA9Oh6J7g>
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П.Ильин.– 2-е изд.доп. – СПб.: Питер, 2020. – 592 с. : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.universalinternetlibrary.ru/book/12417/ogl.shtml>
3. Кузнецова М.А. Психология общения : Учебное пособие для СПО.– М.: РГУП, 2019.– 167 с. : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [op.raju.ru>pdf/kuznecova\\_19.pdf](op.raju.ru>pdf/kuznecova_19.pdf)
4. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко , С.И. Самыгин.– Изд.5-е– Ростов н/Д: Феникс, 2020.– 317 с.– (СПО)
5. Егидес А.П. Лабиринты общения, или Как научиться ладить с людьми / А.П. Егидес–М.: АСТ,2022. – 480 с.: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/UAU-GKBrtlmTFQ>

##### *Дополнительная литература:*

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Словарь конфликтолога / А.Я Анцупов, А.И. Шипилов – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 526 с.

2. Майес Дэвид. Социальная психология/ Дэвид Майерс. – 7-ое изд – СПб.: Питер, 2007. – 800 с.: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://vk.com/doc35528094\\_476698976?hash](https://vk.com/doc35528094_476698976?hash)

3. Макги П. Мастерство общения. Как найти общий язык с кем угодно/ П. Макги .– М.: Издательство: Манн, Иванов и Фербер, 2014.– 240 с. : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/vOMhT8FqqCaaZA>

### ***Интернет-ресурсы:***

1. <https://www.paracels.ru/populjarnaja-psihologija.html> – Статьи по психологии

2. <http://studentam.net/> – Электронная библиотека учебников

3. [www.knowledge.allbest.ru](http://www.knowledge.allbest.ru) – Использование средств массовой информации в процессе воспитания школьников

4. <https://www.avpu.ru/proect/935-obshchenie-v-pedagogicheskom-protse> – Общение в педагогическом процессе

5. [https://vk.com/wall-56611080\\_53954](https://vk.com/wall-56611080_53954) – Книги по психологии

## **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Зачет состоит из устного ответа на три вопроса, два из которых теоретические, один – практический. Продолжительность подготовки к вопросам – 15-20 минут. Студент должен продемонстрировать приобретенные за аттестуемый период знания, умения и навыки в соответствии с объемом программы и требованиями к уровню освоения содержания курса.

**Оценка «отлично»** - ставится, если студент полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу.

**Оценка «хорошо»** - ставится, если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не мог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умения.

**Оценка «удовлетворительно»** - ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

**Оценка «неудовлетворительно»** - ставится, если в ответе допускаться значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовке студента.



## Критерии оценки сообщений

**Оценка 5** - обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к сообщению и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### 4.1 Проверяемые результаты

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li></ul>	устный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>• цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>• роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>• виды социальных взаимодействий;</li><li>• механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>• этические принципы общения;</li></ul> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	устный опрос, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы

## 5. Методическое обеспечение программы учебной дисциплины

**5.1 Примерный вариант контрольно-оценочных средств для проведения итоговой аттестации в форме зачета с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа**

**1. Какого рода контакт возникает в процессе общения двух попутчиков в поездке?**

- 1. опосредованный*
- 2. продолжительные и не случайный*
- 3. непосредственный, случайный непродолжительный.**

**2. Какого рода контакт возникает в процессе общения людей через интернет?**

- 1. непосредственный, продолжительный*
- 2. опосредованный**
- 3. случайный продолжительный*

**3. Что изучает психология общения и межличностного взаимодействия?**

- 1. различные виды и средства коммуникаций между людьми*
- 2. типы взаимодействия людей*
- 3. различные виды и средства коммуникаций между людьми (включая и массовые коммуникации), механизмы этих коммуникаций, типы взаимодействия людей - от кооперации до конфликта**

**4. Весь набор методов социально-психологического исследования можно подразделить на:**

- 1. методы исследования и методы воздействия*
- 2. методы сбора информации и методы ее обработки*

**5. При использовании какого метода социально-психологического исследования важнейшую роль играет способность к пониманию текста?**

- 1. изучение документов**
- 2. наблюдение*
- 3. эксперимент*

**6. Представьте ситуацию: вы работник кадрового агентства и вам необходимо подобрать персонал для определенной фирмы. Какие методы социально-психологического исследования вы бы использовали в своей работе?**

- 1. наблюдение, опросы**
- 2. интервьюирование*
- 3. эксперимент*

**7. Требуется ли продуктивное общение от человека высокой психологической культуры, а также постоянного изучения и учета эмоциональной стороны отношений? Ответ да/нет.**

*Ответ: да*

## **8. Чувства – это:**

**1. своеобразное личностное отношение человека к окружающей действительности и самому себе**

2. отношение человека к окружающей действительности

3. отношение человека к самому себе

## **9. Что включает в себя микросреда общения:**

1. наука, культура, идеология, законы

2. группа, семья, школа, улица, производство

## **10. Что включает в себя макросреда общения:**

1. наука, культура, идеология, законы

2. группа, семья, школа, улица, производство

**11. Вставьте пропущенное слово.** Всевозможные связи и контакты незнакомых людей в обществе – это .... общение.

*Ответ: массовое*

**12. Как называется обычное общение людей, каждый из которых отличается своими уникальными качествами?**

1. межличностное

2. ролевое

3. межперсональное

## **5.2 Примерные вопросы и задания к дифференцированному зачету (7семестр)**

1. Предмет и задачи курса «Психология общения».

2. Характеристики процесса общения (понятие, функции, цели, виды, уровни).

3. Коммуникативная сторона общения: понятие, основные характеристики.

4. Интерактивная сторона общения: понятие, основные характеристики.

5. Перцептивная сторона общения: понятие, основные характеристики.

6. Вербальные средства общения.

7. Невербальные средства общения.

8. Факторы, обуславливающие эффективность общения.

9. Характеристика типов темперамента. Общение с представителями различных типов темперамента.

10. Характер и его структура. Акцентуации характера.

11. Свойства личности в общении: экстравертированность-интровертированность, эмпатийность, ригидность, мобильность.

12. Роли и ролевые ожидания в общении.

13. Коммуникативные эмоциональные состояния.

14. Барьеры коммуникаций.

15. Понятие межличностных отношений, их классификация.

16. Психологический климат коллектива.

17. Психологические средства влияния: вербальные, невербальные, паралингвистические.

18. Формы влияния на партнеров общения: неимперативные и императивные.

19. Психологическое манипулирование.

20. Характеристика манипулятивного общения.
21. Психологические механизмы защиты.
22. Психологическая коррекция конфликтного общения.
23. Основные понятия и виды слушания.
24. Характеристики хорошего и плохого слушателя.
25. Техники и приемы общения.
26. Установление взаимопонимания между общающимися.
27. Самопрезентация личности.
28. Развитие коммуникативных способностей.
29. Коммуникативная компетентность.
30. Этические принципы общения.

### **5.3 Методические рекомендации преподавателям**

В методике освоения содержания предмета «Психология общения» приоритет деятельностного и практико-ориентированного подходов выражается в отказе от господства суммы знаний и выдвигании на первый план различных способов познавательной деятельности. При изучении «Психология общения» прежде всего упор делается на формирование специфических форм деятельности: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности и

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

При разработке системы уроков по «Психологии общения» необходимо учитывать, что исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Философия», «Психология и педагогика», «Возрастная психология». Необходимо также учитывать приоритетные направления в методике преподавания предмета (преемственность на разных ступенях образования, реализация внутрипредметных связей, учёт межпредметных связей); формирование профессионально значимых личностных качеств и ключевых компетенций будущих специалистов; современные тенденции в преподавании психолого-педагогических дисциплин:

– формирование коммуникативной компетентности личности специалиста. Развитие субъект-субъектного взаимодействия в профессиональной деятельности. Развитие личностных качеств участников образовательного процесса;

– конструирование содержания в соответствии с педагогическими принципами наглядности, диалогичности, интегративности;

– проведение различных видов комбинированных и нетрадиционных уроков;

– сочетание репродуктивных, проблемно-поисковых, проектных методов; методов развивающего обучения;

– творческое применение методов на разных этапах урока:

*этапа восприятия* – усвоения: методы монологически-диалогического обучения: рассказ, объяснение, беседа, лекция, визуальное изучение явлений и приобретение зрительно-звуковой информации, демонстрация и иллюстрация, самостоятельная работа с источниками;

*этапа усвоения* – воспроизведения: собственно воспроизведение (проблемная, игровая ситуация, поиск-эксперимент, закрепление); методы диагностики и получения обратной информации: опросно-ответный метод, тестирование;

– углубление значимости самостоятельной работы обучающихся (проектные задания, научно-исследовательская деятельность, доклады, творческие авторские работы, в том числе с использованием Интернет-ресурсов);

– применение различных приёмов: эмпатия, интервью.

– расширение применения на уроках информационно-коммуникационных технологий (формирование банка презентаций, мультимедийных материалов, наглядных пособий, дидактического материала, которые могут изготовлять и обучающиеся).

#### **5.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

В образовательном процессе СПО выделяется два вида самостоятельной работы: аудиторная - под руководством преподавателя и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса, межпредметных связей.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание сообщений;

- подготовка к практическим занятиям;

- выполнение психологических исследований;

- выполнение домашних заданий и индивидуальных работ по отдельным темам и разделам дисциплин и т.д.

Методические пособия по организации СРС выполняют направляющую роль. Они должны указывать в какой последовательности следует изучать

материал дисциплины, обращать внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, помогать отбирать наиболее важные и необходимые сведения из учебных пособий, а также давать объяснения вопросам программы курса, которые обычно вызывают затруднения. При этом преподавателю необходимо учитывать следующие моменты:

1. Не следует перегружать студентов творческими заданиями.

Чередовать творческую работу на занятиях с заданиями во внеаудиторное время.

2. Давать студентам четкий инструктаж по выполнению самостоятельных заданий.

3. Осуществлять текущий учет и контроль за самостоятельной работой.

Технология организации контроля самостоятельной работы студентов включает тщательный отбор средств контроля, определение его этапов, разработку индивидуальных форм контроля.

Для обеспечения эффективности самостоятельной работы студентов необходимо:

- обоснованное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы;
- методически правильная организация работы студента в аудитории и вне ее;

- обеспечение студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий;

- использование методов активного обучения;

- контроль за организацией и ходом СРС и мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение;

- обеспечение методическими разработками тем для самостоятельного изучения, списками рекомендованной литературы.

Каждый вид самостоятельной работы направлен на достижение определенных дидактических целей. Например, работа со справочной литературой направлена на формирование основных понятий изучаемой темы, работа по составлению таблиц, графических схем помогает студенту структурировать и систематизировать знания по изучаемой теме, аннотирование и конспектирование способствуют активизации и совершенствованию умений аналитико-синтетической переработки документа с целью анализа и извлечения необходимых сведений.

Самостоятельные занятия по дисциплине должны быть регулярными и систематическими. Необходимо выполнять систему самостоятельной работы к каждому занятию в полном объеме.

Представим рекомендации по выполнению некоторых видов заданий для самостоятельной работы.

### **Реферат**

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Изложение материала носит проблемно-тематический характер, излагаются различные точки зрения на рассматриваемую проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата колеблется от 5 до 15 машинописных страниц через 1,5 интервала.

Рекомендации по выполнению задания:

- 1) составьте план изложения материала;
- 2) подберите литературу по проблеме исследования, при этом воспользуйтесь литературой, рекомендованной учебной программой, а также специальными психологическими журналами;
- 3) письменно оформите каждый пункт плана.

Структура и оформление реферата

- титульный лист;
- план-оглавление;
- введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел основной части раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением другого);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата);
- библиографическое описание, которое дает исходную информацию о первичном документе.

### **Доклад**

Доклад – вид самостоятельной работы, представляющий публичное выступление. Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить.

Рекомендации по выполнению задания

При написании доклада по заданной теме следует:

- 1) составить план изложения материала;
- 2) подобрать литературу;
- 3) систематизировать полученные сведения;
- 4) сформулировать выводы и обобщения.

### **Конспектирование литературы**

Конспект – это краткое изложение содержания литературного источника.

В структуре конспекта выделяют следующие части: вступление, где указываются название источника, основные сведения об авторе и выходные данные, основная часть, где раскрывается содержание первоисточника (главные идеи и положения, альтернативные идеи, критические замечания автора, новизна и возможность практического использования), заключение, где формулируются основные выводы и обобщения.

Рекомендации по выполнению задания

- 1) внимательно прочтите текст с целью предварительного знакомства с его содержанием;
- 2) еще раз прочтите текст и уясните основные положения, систему доказательств и логику рассуждения автора;
- 3) разделите текст на основные части и составьте план прочитанного текста;
- 4) сформулируйте главные мысли каждой выделенной части (тезисы) и последовательно изложите их, подкрепив примерами;
- 5) в текст конспекта можете включить собственные мысли, выводы, замечания и оценку первоисточника.

### **Использование мультимедийных презентаций в учебном процессе**

Использование мультимедийных презентаций может обеспечить наглядность, которая способствует комплексному восприятию и лучшему запоминанию материала.

Одним из методических приемов, который помогает создать обстановку творчества, взаимо- и самообучения на уроке, является создание и использование в учебном процессе ученических презентаций в среде Microsoft Office Power Point.

Значительно улучшить общее впечатление от занятия с использованием мультимедийной презентации может следование нескольким советам.

1. Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный — 35 – 60 пунктов и более для заголовков и 25 – 50 пунктов для основного текста. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

2. Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будут видно также (не лучше и крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: «на большом экране все будет видно». Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше. Можно провести следующий расчет: если шрифт можно прочитать на экране компьютера с обычного расстояния (около 40 – 60 см, или иначе это — 1 – 2 диагонали экрана, то и в аудитории шрифт будет хорошо виден на расстоянии 1 – 2 диагоналей экрана).

3. Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон — светлый, а шрифт — темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст — белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для



презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для аффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке. Иногда целесообразно использование «тематического» фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п.

4. Слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется. При продолжительности занятия 45 минут слайдов должно быть 20 – максимум 30, так чтобы смена происходила каждые 2 (1,5) минуты.

5. Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста лекции на слайды — слайды. Перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться. Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Это также позволит сохранить необходимый размер шрифта, чтобы учебная таблица не превратилась в таблицу медицинскую для проверки зрения. При той легкости, с которой презентации позволяют показывать иллюстративный материал, конечно же, хочется продемонстрировать как можно больше картинок. Однако не стоит злоупотреблять этим. Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда.

6. Слайды должны быть синхронизированы с текстом лекции. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью лекции, так и не должна полностью дублировать материал урока. Идеальным вариантом является такое сочетание текста лекции и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал

7. В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание — трудно одновременно слушать лектора и музыку. В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов — тем лучше. Чаще всего неудобочитаемые быстро

появляющиеся и сразу исчезающие надписи не вызывают ничего кроме раздражения. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка).

8. Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно «сжимать» картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение «jpg»). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.