

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «САРАНСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ Л.П. КИРЮКОВА»**

Согласовано
на заседании Педагогического
совета училища
Протокол № 1
«30» августа 2022 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РМ
«Саранское музыкальное училище
имени Л.П. Кирюкова»

О.Е. Симкина
«01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
в ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым программам в ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова» (далее – Училище);
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Училища.

1.2. Положение устанавливает цели, задачи, функции и принципы, структуру внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), реализацию и общественное участие в оценке качества образования в Училище.

1.3. В Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия

федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС), ФГОС среднего профессионального образования, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования – единая система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационно-методических и нормативно-правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования в Училище.

Внутренний мониторинг качества образования – система самоанализа деятельности Училища и/или отдельных направлений, оценки эффективности обучения, позволяющих определить соответствие деятельности ФГОС СПО, требованиям рынка труда с целью повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО в Училище являются:

- учредитель;
- управленческий персонал (директор, заместители директора, заведующий методическим отделом, методист, председатели предметно-цикловых комиссий);
- педагогические работники Училища;
- обучающиеся Училища, их родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые для проведения процедур лицензирования, аккредитации.

1.5. Объектами ВСОКО являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс (материально-техническая база, кадровое обеспечение, информационные и библиотечные ресурсы, учебно-методическое обеспечение);
- качество образовательного процесса (учебная деятельность, воспитательная работа, профессиональное сопровождение выпускников и т.д.)
- качество результатов образовательной деятельности (образовательные результаты обучающихся, качество подготовки выпускников (ГИА), трудоустройство выпускников, удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования).

1.6. Формы ВСОКО:

- самообследование;
- система внутреннего контроля качества образования;
- мониторинговые исследования;
- аттестация педагогических работников;
- независимая оценка качества образования;
- лицензирование;
- государственная аккредитация;
- государственная (итоговая) аттестация выпускников;

- промежуточная аттестация;
- посещение занятий и внеклассных мероприятий.

1.7. Источниками сбора данных и инструментарием для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- результаты ГИА выпускников;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

1.8. Периодичность и виды оценки качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Училище.

1.9. План-график (утверждённый директором), по которому осуществляется оценка качества образования, доводятся до всех участников учебного процесса.

1.10. В Училище могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения (входной, промежуточный, итоговый);
- по временной зависимости (краткосрочный, ориентированный на промежуточные результаты качества образования, долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития);
- по частоте процедур (разовый, периодический, систематический);
- по формам объективно-субъектных отношений (самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль).

1.11. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.12. Положение ВСОКО утверждается директором, по согласованию с Педагогическим советом училища.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Цели ВСОКО:

- формирование единой объективной системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в Училище и своевременное выявление его изменений;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Училище, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Училища.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования ФГОС СПО;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации преподавателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Училище.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей ;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Училище.

2.4. Основные функции ВСОКО:

- сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в Училище;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

педагогический совет, совет училища, методический совет, предметно-цикловые комиссии, студенческий совет, временные структуры (комиссии и др.).

3.2. Управление внутренней системой качества образования Училища основывается на четком определении функций всех должностных лиц, работников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственность и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к виду деятельности руководства Училища по управлению качеством образования:

1 уровень - Директор, административные работники;

2 уровень - Студенческий совет, родители (законные представители обучающихся);

3 уровень - Совет Училища, педагогический совет, методический совет, предметно-цикловые комиссии, педагогический коллектив.

3.2.1. Администрация Училища разрабатывает локальные акты, регулирующие функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение, обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития Училища, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования, проводит экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых преподавателями, обеспечивает предоставление информации о качестве образования Учредителю, заинтересованным работодателям; координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования; организует осуществление процедуры независимой оценки качества образования, в том числе посредством механизмов профессионально-общественной и общественной аккредитации образовательных программ; организует прохождение процедуры лицензирования, государственной аккредитации.

3.2.2. Студенческий совет, родители (законные представители обучающихся) принимают участие в обсуждении и совершенствовании методик и механизма участия студентов в повышении качества образования в Училище; участвуют в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся; участвуют в оценке качества образовательного процесса; готовят и вносят предложения в органы управления Училища по его оптимизации с учетом профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации практики, организации быта и отдыха обучающихся; принимают участие в проведении социологических и статистических исследований по вопросам системы качества образования в Училище.

3.2.3. Педагогический совет, Совет Училища, методический совет, предметно-цикловые комиссии, временные структуры (комиссии) разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствования внутренней системы оценки качества образования, обеспечивают проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования; анализируют результаты исследований и вырабатывают рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

4. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования

4.1. Основаниями для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- внеплановый контроль (обращение физических и/или юридических лиц по поводу нарушений в сфере предоставления образовательных услуг).

4.2. Организация проверки состояния содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, предмета, вопросов, сроков контроля;
- назначение ответственного лица (или формирование комиссии);
- определение форм и методов проверки;
- проведение мероприятий по контролю;
- оформление результатов контроля;
- анализ и принятие решения об устранении нарушений;
- организация контроля устранения выявленных нарушений.

4.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор, заместители директора, заведующий методическим отделом, председатели предметно-цикловых комиссий или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями.

4.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года планом внутренней системы оценки качества образования (Приложение 1).

4.5. Итоги ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.6. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях педагогического совета, Совета Училища, методического совета.

4.7. Мониторинговые исследования отражаются в отчете о самообследовании.

5. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса Училища имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

5.3. Модель мониторинга может включать в себя несколько взаимодополняющих систем сбора и обработки данных.

5.4. За организацию мониторинга несут ответственность:

- направления «Учебная деятельность» – заместитель директора по учебной работе;
- направление «Воспитательная работа» – заместитель директора по воспитательной работе;
- направление «Учебно-методическая работа» – заведующий методическим отделом;
- направление «Информационно-библиотечные ресурсы» – библиотекарь;
- направление «Трудоустройство выпускников» – руководитель Центра содействия трудоустройства выпускников.

6. Мониторинг учебной деятельности

6.1. Цель: осуществление количественного и качественного анализа уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС. Инструментарий: Промежуточная аттестация студентов, Государственная итоговая аттестация.

6.2. Методика проведения: Оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО включает промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики). Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) преподавателями создаются фонды оценочных средств (комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине, комплект контрольно - оценочных средств по профессиональному модулю), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

6.2.2. Промежуточная аттестация студентов осуществляется с целью:

- оценки уровня освоения знаний и усвоения умений по учебной дисциплине, по разделу дисциплины;
- оценки уровня освоения знаний, усвоения умений и овладения практическим опытом по МДК или его части;
- оценки сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся по профессиональному модулю.

Преподаватели разрабатывают контрольно - измерительные материалы по каждой учебной дисциплине, контрольно-оценочные средства по каждому профессиональному модулю ППССЗ на основе требований рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля. Формы промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен по учебной дисциплине, экзамен по МДК, экзамен (квалификационный). Промежуточная аттестация проводится в установленные сроки - декабрь, май-июнь.

6.2.3 Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся. Формами государственной итоговой аттестации по ППССЗ являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

6.3. Результаты мониторинга учебной деятельности обсуждаются на заседании педагогического совета.

7. Мониторинг воспитательной работы

7.1. Мониторинг сформированности личностных результатов обучения проводится в качестве изучения факторов готовности студентов к жизнедеятельности в современном социуме.

Цель: выявить состояние и уровень сформированности личностных результатов обучения студентов, оценить динамику их формирования, выявить уровень социальной компетентности, адаптированности активности, автономности и нравственной воспитанности обучающихся.

Методика проведения:

- анкетирование групп 1 курса (сентябрь – октябрь текущего учебного года);
- обработка результатов проводится педагогом-психологом;
- полученные результаты заносятся в карты «Протокол диагностического обследования (групповая форма), «Диагностика личностных результатов обучения»;
- классные руководители групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики;
- анкетирование групп старших курсов в соответствии с планом диагностической деятельности на текущий учебный год.

7.2. Мониторинг удовлетворенности проводится для изучения степени соответствия потребности в образовании его качеству.

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения.

Методика проведения:

- выборочное анкетирование студентов групп (сентябрь – октябрь текущего учебного года);
- обработка результатов педагогом-психологом;
- результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями Училища.

7.3. Мониторинг воспитательной работы проводится с целью закрепления у обучающихся общечеловеческих ценностей и норм, определяющих общие правила сосуществования в обществе и взаимодействия между людьми.

Цель: прогнозирование и управление качеством воспитательного процесса. Инструментарий: собеседования, наблюдения, анкетирование обучающихся по результатам воспитательной деятельности.

Методика проведения:

- анкетирование проводит классный руководитель, результаты представляют в Отчете за полугодие; заполняют информацию по группе в таблицу «Мониторинг воспитательной работы» один раз в полугодие, для сопоставления промежуточных результатов;
- обработка общих результатов по Училищу проводится заместителем директора по воспитательной работе.

8. Мониторинг учебно-методической работы

8.1. Мониторинг учебно-методической работы проводится для изучения эффективности учебно-методической деятельности педагогических работников и ее соответствия образовательным задачам Училища.

8.2. Цель: анализ эффективности учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

8.3. Инструментарий: собеседование, посещение занятий, повышение квалификации педагогических работников, аттестация педагогических работников; программы наставничества.

8.4 Методика проведения: заведующий методическим отделом, методист, председатели предметно-цикловых комиссий проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- методическое обеспечение реализуемых ОПОП;
- повышение квалификации и аттестация педагогических работников;
- участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;

- профессиональная адаптация молодых специалистов.

8.5. Результаты мониторинга оформляются аналитической справкой и обсуждаются на заседании Педагогического совета, Совета Училища.

9. Мониторинг трудоустройства выпускников

9.1. Мониторинг трудоустройства направлен на эффективную организацию социального партнерства между Училищем и работодателями, обеспечение занятости и закрепление на рабочем месте выпускников.

Цели:

- получение достоверной информации о состоянии трудоустройства выпускников на протяжении двух лет после окончания Училища;
- представление статистических данных;
- анализ основных показателей трудоустройства;
- анализ показателей удовлетворенности выпускников и кадровых партнеров качеством профессионального обучения в Училище;
- оптимизация информационных потоков по трудоустройству выпускников;
- улучшение качества предоставляемых образовательных услуг и изменение в образовательном процессе;
- оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

9.2. Инструментарий:

- сбор информации о трудоустройстве выпускников - «Информация о трудоустройстве выпускников» заполняется классными руководителями выпускных групп, актуализируется ежемесячно в течение двух лет после года выпуска;
- Обработка результатов проводится руководителем Центра трудоустройства выпускников.

9.3. Методика разработана на основе актуализированной методики Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 27.09.2021 № 05-1273 в целях организации мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (СПО).

Методика проведения: Суммарный выпуск года распределяется по следующим направлениям деятельности: занятые выпускники – категории выпускников, которыми измеряется эффективность работы колледжа, потенциальная занятость – не относится к занятости по результатам освоенной образовательной программы среднего профессионального образования, зона риска – наиболее критичные категории выпускников, которые не выходят на рынок труда и не распределены по иным видам деятельности, прочее, редкие жизненные обстоятельства, профессиональные намерения выпускников, ожидаемый эффект от работы по содействию занятости – распределение выпускников по каналам занятости в будущем, в том числе благодаря тем мерам, которые образовательная организация планирует предпринять.

Каждый выпускник учитывается только один раз. Учет выпускника происходит по принципу приоритетности одного из статусов – от наиболее приоритетного к наименее приоритетному: трудоустройство; индивидуальное предпринимательство или самозанятость; продолжение обучения; призыв в армию/отпуск по уходу за ребенком/контрактная служба.

9.4. Результаты мониторинга передаются с помощью цифровой платформы мониторинга.

10. Мониторинг информационно-библиотечных ресурсов

10.1. Мониторинг обеспечивает формирование, сохранение и эффективное использование библиотечных ресурсов в условиях создания единого информационного пространства Училища с использованием новых технологий.

10.2. Мониторинг проводится с целью изучения степени обеспеченности образовательного процесса:

- учебниками или учебниками с электронными приложениями по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей;
- печатными и электронными образовательными ресурсами;
- фондом дополнительной литературы (учебно-методической, художественной, справочно-библиографической и периодической);
- наличия в библиотеке компьютерной техники, мультимедийного оборудования, в том числе работающих средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов, а также устройств для стационарного и беспроводного подключения к сети Интернет.

10.3. Мониторинг информационно-библиотечных ресурсов направлен на:

- изучение состава библиотечных фондов;
- комплектование фонда библиотечно-информационными ресурсами;
- оценку системы поиска и выдачи библиотечно-информационных ресурсов в удобном для пользователя виде;
- повышение качества библиотечного обслуживания;
- изучение обеспеченности основных видов деятельности библиотечными информационными ресурсами;
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, работа с задолженностью по обеспечения сохранности библиотечного фонда;
- использование медиа-ресурсов библиотеки педагогами и студентами в учебном процессе и внеклассных мероприятиях, для подготовки к занятиям, создания собственной продукции;
- продвижение и популяризацию чтения с учетом новых условий глобализации, создания комфортной информационной среды.

10.4. Мониторинг по направлению «Информационно-библиотечные ресурсы» включает в себя следующие источники сбора и обработки данных: опрос педагогов, работающих в училище с целью анализа оснащенности учебных дисциплин/профессиональных модулей учебно-методической литературой (в том числе в электронном виде), степени удовлетворенностью качеством обслуживания; заключение представителей администрации Училища, которые характеризуют оснащенность учебно-методической литературой и электронными ресурсами Училища.

10.5. Результаты мониторинга оформляются аналитической справкой и обсуждаются на заседании педагогического совета, совета Училища.

11. Самообследование

11.1. Самообследование является ключевой, обобщающей процедурой ВСОКО и проводится ежегодно.

11.2. Целью проведения самообследования является оценка эффективности образовательной деятельности, совершенствование основных и вспомогательных

процессов в деятельности Училища, обеспечение доступности и открытости полученной информации о деятельности Училища.

11.3. Порядок проведения самообследования, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, структура отчёта по самообследованию соответствуют Приказу Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

11.4. Отчётным периодом при анализе показателей самообследования является предшествующий самообследованию календарный год.

11.5. Отчёт подписывается директором Училища и заверяется печатью.

11.6. Отчёт по самообследованию Училища размещается на официальном сайте в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

12. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

12.1 Результаты внутренней системы оценки качества образования в Училище предаются гласности в следующих формах: информирование органов управления в сфере образования, администрации и работников Училища, информирование общественности посредством публикации на официальном сайте Училища.

ПЛАН ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ на _____ учебный год

№ п/п	Объект контроля	Критерий оценки	Показатель оценки	Срок	Ответственные	Инструмент контроля	Результаты контроля
Оценка качества результатов образовательной деятельности							
Оценка качества образовательного процесса							
Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс							

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 12 лист(ов)
Директор ГБПОУ РМ
«СМУ им. Л. П. Кирюкова»



Симкина О. Е.