

Переименование и изменения:
СОГЛАСОВАНЫ

Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений Республики Мордовия

приказ от «06» 11 2015 г. № 285-ч



Переименование и изменения:
УТВЕРЖДЕНЫ

Министерством культуры и туризма
Республики Мордовия

приказ от «18» 11 2015 г. № 170



УСТАВ

Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Республики Мордовия
«Саранское музыкальное училище
имени Л.П. Кирюкова»

г. Саранск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова», в дальнейшем именуемое «Училище» создано в соответствии с постановлением секретариата Мордовского обкома ВКП(б) от 06 июня 1932 с в 1932 году. В г. Саранске организован Мордовский государственный музыкально-драматический техникум с двумя отделениями: вокально-хоровым и драматическим. Постановлением Совнаркома МАССР № 30 от 23.09.1936 г. муздрамтехникум переименован в музыкально - драматическое училище.

Согласно решению СНК МАССР от 12 июля 1941 г. музыкальное училище ликвидировано. В 1944 г. приказом Управления по делам искусств при СНК МАССР № 75 от 30 сентября 1944 г. вновь открыто Мордовское государственное музыкальное училище с отделениями: оркестровым, вокальным, народных инструментов, фортепианным, дирижерско - хоровым.

До 1953 года Училище подчинялось Управлению по делам искусств при Совете Министров МАССР. Постановлениями Президиума Верховного Совета МАССР от 16 мая 1953 г. и Совета Министров МАССР № 464 от 09 июня 1953 г. создано Министерство культуры МАССР. Училище перешло в его подчинение и стало называться Саранское музыкальное училище.

В 1966 г. Училищу присвоено имя Леонтия Петровича Кирюкова.

На основании постановления Главы Администрации г. Саранска №891 от 03 июля 1995 г. в название Училища добавлено определение Государственное образовательное учреждение.

Распоряжением заместителя Главы города Саранска от 4 марта 2002 года № 469-рз зарегистрировано переименование Училища в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранское музыкальное училище им.Л.П. Кирюкова».

В 2011 г. приказом Министерства культуры Республики Мордовия №173 от 15 августа 2011 г. переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранское музыкальное училище им. Л.П. Кирюкова», а в 2012 г. приказом Министерства культуры и туризма Республики Мордовия № 209 от 27 декабря 2012 г. переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранское музыкальное училище им.Л.П. Кирюкова».

1.2. Полное официальное наименование: на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова», на эрзянском языке: «Л.П. Кирюковонь лемсэ Саранскоень музыкальной училищась» государственной бюджетной профессиональной

образовательной учреждениясь, на мокшанском языке: «Л.П. Кирюковонь лемса Саранскяень музыкальной училищась» государственной бюджетной профессиональной образовательной учреждениясь, на английском языке: «Saransk music college named after L.P. Kiriukov».

Сокращенное наименование: ГБПОУ РМ «СМУ им. Л.П. Кирюкова», тип учреждения — бюджетное, тип организации - профессиональная образовательная организация.

1.3. Училище находится в ведении Министерства культуры и туризма Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее - уполномоченный орган).

1.4. Училище является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Училище в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Училище является некоммерческой организацией созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования в области культуры.

1.6. Училище имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.7. Училище для ведения образовательной деятельности имеет лицензию, проходит государственную аккредитацию в установленном действующим законодательством порядке со дня выдачи соответствующих документов.

1.8. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.10. Местонахождение Училища:

Юридический адрес: 430027, Республика Мордовия, город Саранск, улица Гагарина, дом 108. Почтовый адрес: 430027, Республика Мордовия, город Саранск, улица Гагарина, дом 108.

Общежитие: 430027, Республика Мордовия, город Саранск, улица Гагарина, дом 108, корпус 1.

Концертный зал: 430027, Республика Мордовия, город Саранск, улица Гагарина, дом 108, корпус 2.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

2.1. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Училища является реализация профессиональных программ среднего профессионального образования "в области музыкального искусства, развитие образования, искусства, культуры путём проведения обучения на соответствующих ступенях среднего профессионального образования, реализация программ дополнительного образования в области музыкального искусства, осуществление культурно просветительской деятельности среди населения, обеспечение обучающимся повышенного квалификационного уровня образования в соответствии с государственными требованиями по специальностям, отнесенным к группе «Музыкальное искусство».

2.3. Для достижения поставленной цели Училище осуществляет следующие основные виды деятельности:

оказание образовательных услуг в сфере музыкального искусства;

реализация профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальности;

реализация программ художественно-эстетической направленности (образовательных программ дополнительного образования детей по видам музыкального искусства для ДМШ и ДШИ);

проведение самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями различной профессиональной направленности мероприятий в области культуры и искусства. Формами организации мероприятий являются: концерт, ассамблея, вечер памяти, выставка, гастроль, конгресс, конференция, конкурс, круглый стол, международный культурный обмен, олимпиада, праздник, симпозиум, слет, смотр, творческий вечер, форум, фестиваль, ярмарка.

осуществление по согласованию с другими образовательными учреждениями производственной практики обучающихся в данном учреждении, а также выполнение, в установленном порядке, заказов учреждений, предприятий и организаций, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;

ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичной деятельностью;

участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных) развития и поддержки среднего профессионального музыкального образования в области музыкального искусства;

проведение работы по профессиональной ориентации учащихся Детских музыкальных школ и Детских школ искусств и подготовка наиболее способных из них к поступлению в Училище;

разработка учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск аудио - и видеопрограмм по различным аспектам деятельности Училища;

формирование общественного мнения о значимости музыкального образования и искусства, деятельности Училища;

организация и проведение различных массовых мероприятий;

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ;

разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальности, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;

подготовка учебников, учебных пособий и другой профессиональной и методической литературы по дисциплинам общепрофессионального и специальных циклов;

обеспечение студентов, в рамках существующих материально технических возможностей, бесплатно во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой;

международная деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

2.4. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Училище, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в п. 2.3, при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

оказание платных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам на подготовительных курсах, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не

предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

оказание платных услуг по предоставлению жилых помещений в общежитии.

2.5. Государственное задание для Училища формируется и утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

2.6. Училище не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Училище может осуществлять приносящую доход и иную, не запрещенную действующим законодательством деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К приносящей доход деятельности Училища относятся:

организация и проведение концертов с участием студентов и преподавателей, фестивалей, смотров, конкурсов и других, совместных с другими юридическими и физическими лицами форм показа результата творческой деятельности;

оказание копировальных и множительных работ, подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Училища;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Училища;

оказание платных услуг по настройке и ремонту музыкальных инструментов;

предоставление услуг связи и интернет-услуг работникам и обучающимся Училища в рамках осуществления образовательной деятельности;

осуществление организации спортивной, физкультурно-оздоровительной и культурно-досуговой деятельности.

2.8. Право Училища осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Училища с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧИЛИЩА

3.1. Училище владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Училище без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Училищем (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Училищу собственником на приобретение такого имущества), Училище вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Училище вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Училищу на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

3.2. Источниками формирования имущества Училища в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепляемое за Училищем на праве оперативного управления;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Училищем собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Училище обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

3.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. С предварительного согласия уполномоченного органа Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Собственник имущества Училища не несет ответственность по обязательствам Училища. Училище не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.10. Училище предоставляет сведения об имуществе, в том числе приобретенном учреждением за счет доходов, полученной от приносящей доходы деятельности, в Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

3.11. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Училищем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Училищу из бюджета Республики Мордовия, запрещается.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧИЛИЩА

4.1. Управление Училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в области управления Училищем, относятся:

1) утверждение Устава Училища, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

2) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Училища основными видами деятельности;

3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Училища;

4) рассмотрение предложений руководителя Училища о создании или ликвидации филиалов Училища, открытии или закрытии его представительств;

5) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения.

6) внесение в Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника предложения о закреплении за Училищем недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

7) назначение руководителя Училища и прекращение его полномочий;

8) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Училища;

9) согласование совершения Училищем сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенными Училищем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества, при наличии согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника;

10) определение средств массовой информации, в которых Училище ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

4.3. Органами управления Училища являются Директор училища, а также иные предусмотренные Федеральными законами и Уставом Училища органы (Общее собрание коллектива Училища, Педагогический совет Училища, Совет Училища и другие).

4.4. Директор Училища.

4.4.1. К компетенции Директора Училища относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Училища, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или иных органов Училища. В своей деятельности подчиняется Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.4.2. Директор Училища назначается на должность Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Органом, осуществляющим функции полномочия учредителя, трудового договора.

4.4.3. Директор в целях реализации уставных целей и задач:

1) без доверенности действует от имени Училища, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия порядке имуществом и денежными средствами Училища;

3) от имени Училища заключает договора, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Мордовия действия;

4) утверждает штатное расписание Училища;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Училища и регламентирующие деятельность Училища внутренние документы, издает приказы;

б) решает другие вопросы, отнесенные к его ведению действующим трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.4. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Училища.

4.4.5. Директор планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Училища.

4.4.6. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся студентов и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.4.7. Директор обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень кадровых работников, заключает трудовые договоры с работниками.

4.4.8. Директор в установленном порядке распоряжается имуществом Училища и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

4.4.9. Директор решает вопросы премирования работников, включая заместителей и руководителей структурных подразделений.

4.4.10. Директор утверждает учебную нагрузку преподавателей и концертмейстеров на учебный год, расписание учебных занятий Училища.

4.4.11. Директор решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную действующим законодательством и Уставом.

4.4.12. Директор имеет заместителей директора, которые осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности (участок работы) Училища в соответствии с условиями трудового договора и должностными инструкциями.

4.4.13. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям, курирующим соответствующие участки деятельности Училища.

ГЛАВА 5. ИНЫЕ ОРГАНЫ УЧИЛИЩА

5.1. Иными органами коллективного руководства деятельности Училища являются: Общее собрание коллектива Училища, Педагогический Совет Училища, Совет Училища.

5.2. Общее собрание коллектива Училища созывается не менее одного раза в год для принятия следующих вопросов:

принятие Устава Училища;

принятие Коллективного договора;
утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
утверждение состава Совета Училища.

5.3. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов, и решения на нем принимаются 2/3 голосов.

5.4. Педагогический Совет обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (учебные планы, программы, учебные пособия и т.д.), ее формам и методам, способам реализаций, организует работу по повышению квалификации кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной педагогической деятельности.

5.5. Педагогический Совет организуется в составе директора, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей предметно-цикловых комиссий, руководителей физического воспитания, методистов. В состав Педагогического Совета входят представители других структурных подразделений.

5.6. Состав Педагогического Совета утверждается директором училища на один год. Из состава Педагогического Совета ежегодно избирается секретарь Педагогического Совета, путём открытого голосования.

5.7. Председателем Педагогического Совета является Директор Училища. План работы Педагогического Совета составляется на один год, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором.

5.8. Периодичность заседаний Педагогического Совета - не реже одного раза в два месяца. Положение о Педагогическом Совете училища утверждается директором училища.

5.9. Общее руководство училища осуществляет выборный представительный орган - Совет Училища.

5.9.1. В состав Совета Училища входят директор, председатели предметно-цикловых комиссий, студенческого совета и профсоюзной организации. Председателем Совета Училища является директор училища. Другие члены совета училища избираются Общим собранием работников и представителей обучающихся училища. Срок полномочий Совета Училища не может превышать пять лет.

5.9.2. Компетенция Совета Училища:

принимает перспективные программы, планы развития училища;
вносит предложения о необходимости внесения изменений и дополнений в Устав училища;

даёт оценку деятельности структурных подразделений училища;
определяет порядок расходования, внебюджетных средств, в том числе по фонду оплаты труда;

принимает локальные акты училища, кроме Правил внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора;

устанавливает объём и структуру приёма обучающихся;

решает вопрос о необходимости представления дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;

осуществляет контроль своевременности отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального поощрения;

формирует общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;

принимает решение по иным вопросам самоуправления училища, не отнесенных к компетенции учредителя, других органов самоуправления и директора училища.

5.9.3. Совет Училища собирается, в соответствии с планом работы на календарный год.

5.9.4. Решения Совета Училища принимаются простым большинством голосов, при наличии не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов, отданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя.

5.9.5. Решения Совета Училища, принятые в рамках его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для всех сотрудников, студентов и иных обучающихся Училища, Совет Училища несет ответственность перед коллективом и Учредителем за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

5.9.6. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства в Училище могут создаваться органы, объединяющие для этих целей педагогов (предметно-цикловые комиссии, предметные комиссии и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяется соответствующими локальными актами.

ГЛАВА 6. ПРИЕМ В УЧИЛИЩЕ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Училище обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия. Порядок приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки поступающих.

6.2. Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе бесплатно обучаться в Училище, если среднее профессиональное образование получается впервые. Граждане стран ближнего зарубежья имеют право на бесплатное обучение на конкурсной основе при наличии договоров между Российской Федерацией и соответствующей страной. Обучение, подготовка граждан иных государств в Училище осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых Училищем в соответствии с

международными соглашениями Российской Федерации с юридическими и физическими лицами.

6.3. Величина и структура приема обучающихся за счет средств соответствующих бюджетов определяются Училищем в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и в рамках государственного задания.

6.4. Училище вправе объявлять прием граждан по соответствующей специальности только при наличии лицензии. Училище обязано ознакомить абитуриентов с указанной лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Прием в Училище проводится с учетом достаточности профессиональных данных и уровня профессиональной подготовки по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование на основе конкурса по результатам вступительных испытаний.

6.6. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных абитуриентов, если иное условие не оговорено действующим законодательством.

6.7. «Правила приема в Училище» ежегодно разрабатываются непосредственно Училищем в соответствии с действующим законодательством и утверждаются директором Училища.

6.8. Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

6.9. Приемная комиссия работает постоянно. Ее состав утверждается ежегодно не позднее 15 ноября приказом Директора Училища.

6.10. Училище реализует образовательные программы:

Основные:

- среднего профессионального образования (повышенный уровень) на базе основного общего, а также среднего (полного) общего образования;

Дополнительные:

- обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии ст.45 п. 1 Закона РФ «Об образовании».

6.11. Содержание образовательного процесса по специальности, в том числе при обучении по индивидуальным планам, и продолжительность обучения определяется Училищем на основе соответствующего государственного образовательного стандарта. Рабочие учебные планы и программы разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно в соответствии с нормативными актами.

6.12. В Училище учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

6.13. Обучение студентов производится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальности, которые могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной(вечерней), заочной и в форме экстерната.

6.14. Сроки обучения в Училище по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальности, устанавливаются, в соответствии с нормативными сроками, которые определяются государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальности, принимается решением Совета Училища и оформляется приказом Директора.

6.15. Перечень специальностей среднего профессионального образования по подготовке специалистов определяется лицензией:

53.02.03 - инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

53.02.04- вокальное искусство

53.02.5 - сольное и хоровое народное пение

53.02.6 - хоровое дирижирование

53.02.7 - теория музыки

6.16. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения студентами учебного материала в Училище могут устанавливаться следующие виды учебных занятий:

урок;

лекция;

семинар;

практическое занятие;

лабораторное занятие;

контрольная работа;

консультация;

самостоятельная работа;

производственная практика;

выполнение курсовой работы;

выполнение выпускной квалификационной работы.

Учебные занятия проводятся в две смены.

6.17. Учебные группы для занятий комплектуются следующим образом:

групповые занятия - не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей, по дисциплине «Музыкальная литература» не более 15 человек;

мелкогрупповые занятия - 2-8 человек;

индивидуальные занятия - 1 человек;

6.18. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика студентов Училища проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Училищем и этими организациями в соответствии с Положением о практике студентов.

6.19. Количество экзаменов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливается рабочим учебным планом и не должно превышать четырёх в каждом семестре. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре. Все дисциплины, включённые в рабочий учебный план, должны иметь завершающую форму контроля.

6.20. Формами контроля промежуточной аттестации могут быть:

экзамен по отдельной дисциплине;

экзамен по разделу (разделам) дисциплины;

комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

зачёт по отдельной дисциплине;

курсовая работа;

контрольная работа по отдельной дисциплине;

тестирование.

6.21. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов, продолжительность учебного часа - 45 минут.

6.22. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов регламентируется действующим законодательством. Перевод в Училище из других образовательных учреждений, с одной специальности на другую возможен только при подтверждении соответствующего профессионального уровня и наличии соответствующего источника финансирования.

Студент Училища может быть отчислен:

по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии и итогам семестра, за не ликвидацию задолженностей в установленные сроки;

по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;

за нарушения дисциплинарного характера, такие, как недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительных причин.

За невыполнение условий договора (платной формы обучения).

Отчисление студента по данным основаниям утверждается Педагогическим советом и оформляется приказом Директора.

6.23. Знания, умения и навыки студентов в документах оцениваются по пятибалльной системе: «отлично» (5), «хорошо»(4), «удовлетворительно»(3), «неудовлетворительно»(2), а также «зачет» и «незачет». Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы студента. Не согласным с оценкой, полученной на экзамене, по разрешению учебной части предоставляется право на пересдачу экзамена. Не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право на сдачу учебного материала всего семестра.

6.24. Перевод выполнивших программу обучения студентов на следующий курс производится на основании оценок успеваемости приказом Директора. Студент, не аттестованный по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводится и отчисляется.

6.25. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, которая проводится создаваемыми в установленном порядке Государственными аттестационными комиссиями.

6.26. Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальности, завершается присвоением студенту, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, соответствующей квалификации с выдачей диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложения к нему с указанием перечня освоенных дисциплин, их объемов и полученных по ним оценок.

Студентам, не завершившим образование в Училище, выдается академическая справка установленного образца.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Училище, выдается из личного дела лицу, окончившему Училище или выбывшему до окончания Училища по его заявлению. При этом в деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.27. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах может осуществляться классным руководителем (куратором группы), назначаемым приказом Директора из числа педагогических работников, которые в своей работе руководствуются планом работы на учебный год, разрабатываемым Училищем самостоятельно и утверждаемым Директором.

ГЛАВА 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧИЛИЩА

7.1. К обучающимся в Училище относятся студенты, слушатели подготовительных курсов.

7.2. Студенты, слушатели, зачисленные приказом Директора для обучения в соответствующие подразделения Училища заключают договор между Училищем и обучающимися и (или) их родителями до 1 сентября для студентов и до 1 октября для слушателей подготовительных курсов. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7.3. Права и обязанности обучающихся в Училище определяются в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Мордовия и другим действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

7.4. Обучающиеся в Училище имеют право:

на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития музыкальной науки и культуры;

на выбор специализации обучения в пределах базового учебного плана;

на ускоренный курс обучения;

на выбор предметов сверх утвержденного Советом Училища обязательного минимума, необходимого для получения квалификации по избранной специальности (в пределах нормативов бюджетного финансирования);

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на посещение всех видов учебных занятий;

на сдачу экстерном экзаменов по отдельным дисциплинам;

на подачу заявления о направлении в класс определенного преподавателя;

на бесплатное пользование услугами учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базы Училища при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;

на создание студенческих общественных организаций, действующих в соответствии с действующим законодательством;

на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Училища, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Училища;

на участие во всех видах научно-методической и творческой работы Училища (в том числе по оказанию платных услуг населению), конференциях, конкурсах;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на аренду общежития;

на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в порядке, установленном законодательством.

7.5. Обучающиеся в Училище обязаны:

уважать традиции Училища;

поддерживать атмосферу доброжелательности и творческого сотрудничества;

за время обучения выполнить требования образовательной программы среднего профессионального образования;

соблюдать Устав Училища и Правила внутреннего распорядка; бережно относиться к имуществу и оборудованию Училища; овладевать знаниями и навыками по избранному профилю обучения; в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой;

не пропускать учебные занятия;

участвовать в массовых мероприятиях Училища (концертах, смотрах, конкурсах, фестивалях и других общественных мероприятиях);

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

7.6. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

1) замечание;

2) выговор;

3) отчисление из Училища.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учебная работа и поведение обучающегося.

7.7. К работникам Училища относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иной персонал.

7.8. К педагогической деятельности в Училище допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных, характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям или решением суда.

7.10. Работники Училища выполняют свои обязанности в соответствии с должностными обязанностями, действующим законодательством, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

7.11. Все работники Училища периодически проходят аттестацию по итогам работы. При этом каждым специалистом готовится отчет о проделанной работе.

7.12. Учебная нагрузка на учебный год для лиц преподавательского состава ограничивается верхним пределом 1440 часов, у концертмейстеров

1920 часов, оговаривается в трудовом договоре и утверждается приказом Директора.

7.13. Педагогические работники Училища имеют право на:

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

повышение квалификации;

социальные гарантии и льготы, установленные нормативными правовыми актами и иными актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в управлении Училищем в порядке, определяемом настоящим Уставом, в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Училища;

свободу выбора и использования учебников, учебных пособий и материалов, методик обучения и воспитания, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающих высокое качество учебного процесса, самостоятельное определение формы проведения учебных занятий, методов оценки знаний обучающихся;

обмен опытом с преподавателями других учебных заведений, в том числе зарубежных;

на пользование в установленном порядке аудиторными и информационными фондами Училища, имуществом и оборудованием учебных кабинетов и классов и других подразделений учебного заведения;

на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;

на социальные гарантии и льготы в соответствии со ст. 55 Закона Российской Федерации «Об образовании».

7.14. Педагогические работники обязаны:

повышать свой профессиональный и интеллектуальный уровень;

выполнять решения Педагогического совета;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию и Устав Училища;

обеспечивать высокую эффективность педагогического и творческого процесса;

уважать человеческое достоинство студентов, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

заботиться о повышении авторитета Училища;

выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

беречь оборудование, инструменты, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Училища, оказывать содействие администрации в их сохранности;

соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные на должностных инструкциях, трудовых договоров, квалификационных характеристиках и других нормативных и локальных актах;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующей успешной реализации образовательных программ;

воспитывать у студентов высокий профессионализм и развивать их творческие способности, самостоятельность и инициативу;

активно вовлекать студентов в различные виды творческой деятельности, способствующие развитию профессиональных навыков;

воздерживаться от действий и высказываний ведущих к осложнению морально- психологического климата в коллективе Училища;

уважать личное достоинство обучающихся, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью.

7.15. Права и обязанности руководящего, вспомогательного и прочего персонала определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

7.16. На преподавателей Училища с их согласия может быть дополнительно возложено классное руководство (кураторство группы), с соответствующей оплатой труда в установленном порядке.

7.17. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в течение учебного года.

7.18. Работники училища привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

За совершение дисциплинарного проступка работником, директор училища имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

8.1. Училище осуществляет профессиональное обучение иностранных граждан.

8.2. Реализация в Училище профессиональных образовательных программ для иностранных граждан осуществляется по гражданско-правовым договорам, заключенных между Училищем и иными юридическими лицами или физическими лицами.

8.3. Обучение иностранных граждан в Училище осуществляется по лицензированным специальностям.

8.4. Училище участвует в международном сотрудничестве в области музыкального образования и научно-методической деятельности посредством проведения совместных творческих мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и педагогическими кадрами, в международных программах совершенствования профессионального образования, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

8.5. Училище имеет право заключать, с иностранными партнерами договора по взаимовыгодным направлениям сотрудничества.

8.6. Училище в соответствии с действующим законодательством вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов.

ГЛАВА 9. УЧЕТ, ОТЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Училище ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

9.2. Руководитель и должностные лица Училища несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности, согласно действующему законодательству.

9.3. Контроль деятельности Училища, ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника в пределах их компетенции, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их

компетенции в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Мордовия.

9.4. Училище обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Училища, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Училища;
- 3) лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4) решение Учредителя о создании Училища;
- 5) план хозяйственно-финансовой деятельности;
- 6) локальные нормативные акты, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- 7) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Училищем государственного имущества;
- 9) сведения о проведенных в отношении Училища контрольных мероприятий и их результатах;
- 10) годовая бухгалтерская отчетность Училища.

Училище обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.5. Предоставление информации Училища, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

ГЛАВА 10. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Училище вправе издавать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- иные акты, не противоречащие действующему законодательству.

10.2. Локальные правовые акты Училища не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

ГЛАВА 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧИЛИЩА

11.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Училища может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства культуры и туризма Республики Мордовия в установленном законодательством порядке.

11.3. Решение о ликвидации Училища принимается Правительством Республики Мордовия.

11.4. При реорганизации и ликвидации Училища увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Правительство Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Училища.

Имущество Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Училища, передаётся ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

11.6. При реорганизации Училища все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Училища - в архивную службу Республики Мордовия.

11.7. Училище считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

ГЛАВА 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИЛИЩА

12.1. Училище отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Училищем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем собственником этого имущества или приобретенного Училищем за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

12.2. Собственник имущества Училища не несет ответственности по обязательствам Училища.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Органа, осуществляющий функции и

полномочия учредителя, по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

Пронумеровано и пронумеровано

На (14) сертификата листах

Главный специалист – юрист

Министерства культуры и туризма

Республики Мордовия

Загитяева Т. Ю.

