

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМ «Саранское
музыкальное училище
им. Л.П. Кирюкова»


О.Е. Симкина

«21» декабря 2022 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова»
на 2023 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова» (далее – Училище) на 2023 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Республики Мордовия от 08.06.2007 г. № 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Училища.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Училищем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Училища.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Училища.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному и организационному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	до 30 декабря 2022 года	юрисконсульт, директор
1.2.	Назначение должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных нарушений	по мере смены должностного лица	директор
1.3.	Утверждение состава комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов	ежегодно (сентябрь)	директор
1.4.	Экспертиза действующих локальных актов, распорядительных актов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	юрисконсульт
1.5.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	по мере необходимости	юрисконсульт
1.6.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции	постоянно	юрисконсульт
2. Повышение эффективности деятельности училища по противодействию коррупции			
2.1.	Консультирование преподавателей училища по правовым вопросам образовательной деятельности	постоянно	администрация, юрисконсульт
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления заявлений	ответственный за профилактику коррупции в училище

2.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: -выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и выдачи бланков дипломов соответствующего уровня образования;	в течение года	зам. директора по учебной работе
2.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных экзаменов	июнь-август	директор, зам. директора по учебной работе
2.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	июнь	директор, зам. директора по учебной работе
2.6.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	ответственный за профилактику коррупции в училище, инспектор по кадрам

3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности, использования имущества училища

3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	постоянно	директор, главный бухгалтер
3.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью	постоянно	директор, главный бухгалтер
3.3.	Организация контроля законности формирования и использования внебюджетных средств	постоянно	директор, главный бухгалтер
3.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, нахо-	постоянно	главный бухгалтер зам. директора по АХЧ

	дящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования		
3.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества	по мере необходимости	зам. директора по АХР, главный бухгалтер
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
4.1.	Использование телефонных линий с администрацией училища в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией училища.	постоянно постоянно	директор, заместители директора
4.2.	Размещение на сайте училища локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	по мере необходимости	администратор сайта
4.3.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	постоянно	директор, зам. директора по учебной работе
5. Совершенствование деятельности администрации			
5.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	постоянно	директор
5.2.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации училища с вопросами формирования положительного имиджа училища и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками училища	постоянно	заместители директора

5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей	постоянно	директор, инспектор по кадрам
------	---	-----------	-------------------------------

6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории училища

6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
------	--	---------------------	--

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	в течение года	директор
7.2.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	согласно графика	заместитель директора по ВР