

1

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «САРАНСКОЕ  
МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ Л.П. КИРЮКОВА»**

Согласовано  
на заседании Совета училища  
Протокол № 3  
«14» 01 2015г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РМ  
«Саранское музыкальное училище  
имени Л.П. Кирюкова»  
О.Е. Симкина  
«28» 01 2015г.

№ \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ УСПЕВАЕМОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище им. Л.П. Кирюкова»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 N 16-52-59ин/16-13 «О Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ РМ «Саранского музыкального училища им. Л.П. Кирюкова» утвержденный приказом Министерства культуры Республики Мордовия от 18 ноября 2015 года № 170;
- Другими федеральными законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличие умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

1.3 Форма и порядок промежуточной аттестации устанавливаются училищем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по всем специальностям, по которым ведётся подготовка специалистов в училище.

1.4 Количество экзаменов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливается рабочим учебным планом, верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов.

1.5 При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам образовательное учреждение может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

1.6 Училище самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачёт по отдельной дисциплине;
- курсовая работа;
- контрольная работа по отдельной дисциплине.

1.7 Уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словами «зачет»/«экзамен». При проведении дифференцированного (зачета/экзамена) и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Занятия по физической культуре оцениваются недифференцированным зачётом.

## **1. Порядок подготовки к экзаменам**

1.1 Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

1.2 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для каждой группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Допускается проведение первого экзамена в первый день экзаменационной сессии.

1.3 К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все предусмотренные рабочими учебными планами контрольные работы, практические задания, курсовые работы, промежуточные зачёты по данной дисциплине.

1.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают её наиболее актуальные разделы и темы в объёме. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

1.5 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

1.6 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается училищем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

1.7 Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями соответствующих дисциплин и утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии не позднее, чем за две недели до начала сессии.

1.8 В экзаменационные билеты включаются два-три вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики дисциплины, задача или практическое задание.

Количество экзаменационных билетов не должно превышать количество студентов в группе.

Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

1.9 В период подготовки к экзамену преподаватели проводят консультации по экзаменационным материалам изучаемых дисциплин за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

1.10 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

## **2. Порядок проведения экзаменов и оценки знаний**

2.1 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

2.2 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вёл учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

2.3 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается одним или несколькими преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена при приёме одним экзаменатором предусматривается не более трети, а при приёме двумя и

более экзаменаторами не более половины академического часа. Экзамен по специальным дисциплинам принимается комиссией. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

2.4 При проведении комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, наименование дисциплин указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в зачётной книжке и приложении к диплому. Например, комплексный экзамен («Основы философии», «Основы социологии и политологии»).

2.5 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может одновременно находиться не более 5-ти готовящихся к ответу студентов.

2.6 На выполнение заданий по билету студенту отводится не более одного академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более двух часов по гармонии и теории музыки, 0,5 часа – по сольфеджио (диктант). Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом училища. Студенты, не выполнившие полностью письменные работы в отведённое время, сдают их незаконченными.

2.7 Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, плакатами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

2.8 После ответа на вопрос экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

2.9 При определении оценки знаний учитывается:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

2.10 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по дисциплине.

Если в процессе обучения по дисциплине проводится несколько экзаменов, то окончательной будет оценка, полученная на последнем экзамене.

2.11 В случае неявки студента на экзамен преподаватель в экзаменационной ведомости делает запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен по уважительной причине, ему учебной частью назначается другой срок сдачи экзамена.

2.12 Студенты, полностью выполнившие все предусмотренные рабочим учебным планом практические и курсовые работы и показавшие в течение семестра отличные знания по изучаемой дисциплине, по предложению ведущего

преподавателя и согласованию с предметно-цикловой комиссией и учебной частью от промежуточного испытания могут освобождаться и получать семестровую оценку по текущему учёту знаний.

2.13 Хорошо успевающим студентам при полном выполнении программного материала и наличии объективных причин директором училища может быть разрешена досрочная сдача экзамена или зачёта промежуточной аттестации.

#### **4. Проведение пересдачи экзаменов**

4.1. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более 2 раз. В случае получения оценки «неудовлетворительно», пересдача экзамена по этому предмету проводится только комиссией.

4.2. На старших курсах с разрешения заместителя директора по учебной работе допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся ранее.

4.3. Хорошо успевающим студентам по предметам текущего семестра заместителем директора по учебной работе училища может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, без освобождения студентов от текущих занятий.

4.4. Оценки, полученные студентами на экзаменах, итоговые оценки за семестр заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, сводную ведомость и зачетную книжку.

4.5. Перевод студентов на следующий курс и назначение переэкзаменовок оформляется приказом директора в срок не позднее, чем через 2 недели после экзаменационной сессии.

4.6. Все пересдачи, производимые в период с начала экзаменационной сессии и позднее, производятся только по направлениям, подписанным заместителем директора по учебной работе училища.

#### **5. Порядок проведения контрольных работ и зачетов**

5.1. Количество обязательных классных контрольных работ по дисциплинам определяется рабочими учебными планами соответствующих специальностей, а содержание объёма и последовательность их проведения предлагаются преподавателями соответствующих дисциплин, обсуждаются и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями.

5.2. Классные контрольные работы могут проводиться по итогам изучения конкретных разделов учебного материала и дисциплины в целом в счёт времени, предусмотренного учебным планом на изучение данной дисциплины.

5.3. Установленное учебными планами количество контрольных работ по предложению предметно-цикловых комиссий и разрешения администрации училища может быть увеличено.

5.4. Учебное время, отводимое на проведение контрольных работ, как правило, не должно превышать двух учебных часов (за исключением письменной работы по языку и литературе).

5.5. Для обеспечения самостоятельности выполнения студентами контрольных работ проведение их должно осуществляться по нескольким вариантам или по индивидуальным заданиям.

5.6. Оценки за контрольные работы учитываются как показатели текущей успеваемости студентов, при небольшом объёме часов на дисциплину (до 40 часов). Контрольная работа может являться промежуточной формой аттестации и оценка за неё может быть определяющей.

5.7. При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, установленные преподавателем, по согласованию с учебной частью, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

5.8. Обязательные контрольные работы, предусмотренные рабочими учебными планами, выполняются на листах со штампом училища, сдаются в учебную часть и хранятся в течение года.

5.9. Зачёты являются одной из форм контроля, а дифференцированный – одной из форм промежуточной аттестации.

5.10. Зачёт выставляется студентам по мере сдачи ими установленных заданий, а общий зачёт после сдачи всех работ, предусмотренных рабочими программами.

5.11. Студентам, не выполнившим своевременно какую-либо практическую работу или не сдавшим промежуточный зачёт, преподавателем устанавливается индивидуальный срок её выполнения или сдачи зачёта. При отсутствии зачёта или невыполнении практических работ итоговая оценка успеваемости по данной дисциплине не выставляется.

5.12. Качество выполнения каждой практической работы по дисциплинам, преимущественно изучаемым, на практических занятиях оценивается дифференцированно с выставлением оценки и при определении семестровых оценок рассматривается как показатель текущего учёта знаний студентов.

5.13. Дифференцированный зачёт при промежуточной аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом, проводится по вопросам, выдаваемым не позднее, чем за две недели до зачёта и охватывающим наиболее актуальные темы и разделы программного материала изучаемой дисциплины за один семестр.

5.14. Зачётное занятие проводится в счёт времени, отведённого учебным планом на изучение данной дисциплины. К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие в полном объёме все предусмотренные учебным планом практические работы и отчитавшиеся по темам пропущенных занятий.

5.15. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, является итоговой за данный семестр.

5.16. Если по изучаемой дисциплине не предусматривается экзамен или иная форма промежуточной аттестации, то семестровые оценки выставляются на основании текущего контроля знаний.

## **6. Контроль за промежуточной аттестацией и условия пересмотра результатов промежуточной аттестации**

6.1. Контроль за проведением промежуточной аттестации могут осуществлять: директор училища, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением по специальности, председатель соответствующей предметно-цикловой (предметной) комиссии, а при осуществлении промежуточной аттестации по итогам практики – заведующий сектором педагогической практики.

6.2. Сотрудники, не указанные в пункте 5.1, и посторонние лица могут присутствовать на экзамене и на уроках при проведении других форм промежуточной аттестации только с разрешения директора училища.

6.3. Студентам, не согласным с оценками, выставленными по изучаемым дисциплинам, предоставляется возможность пересдачи экзаменов, зачётов и выполнения других форм промежуточных испытаний.

6.4. До завершения сессии пересдача по всем формам испытаний промежуточной аттестации осуществляется преподавателями без предъявления студентами направлений из учебной части. После сессии направление на пересдачу экзаменов и зачётов с целью исправления неудовлетворительной оценки студентам всех курсов выдаётся учебной частью за подписью заместителя директора по учебной работе. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более двух раз. При получении неудовлетворительной оценки, последующая пересдача проводится только комиссией, назначенной директором училища.

6.5. С целью углубления знаний по изучаемым дисциплинам и повышения оценки на выпускных курсах с разрешения директора или его заместителя по учебной работе допускается повторная сдача не более двух экзаменов или зачётов.

6.6. На всех курсах по итогам каждого семестра по направлению учебной части допускается пересдача экзамена или зачёта с целью повышения оценки только по одной дисциплине, изучаемой в прошедшем семестре.

6.7. На пересдачу экзамена или зачёта с целью повышения оценки на всех курсах представляется только одна попытка.

6.8. Студенты, имеющие по результатам экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний более двух неудовлетворительных оценок, решением педагогического совета из училища исключаются.

6.9. Студенты, пропустившие учебные занятия, сдают по пропущенным темам зачёты перед промежуточной аттестацией или в период её проведения. При пропуске занятий, составляющих более 30-ти процентов программного материала, необходимого изучить в данном семестре, зачёты за пропущенные темы могут сдаваться комиссии, назначенной приказом директора или преподавателю в присутствии представителя администрации.

## **7. Условия аттестации по итогам практик**

7.1. Педагогическая (профессиональная) практика студентов проводится в соответствии с действующим Государственным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников.

7.2. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за данный семестр.

7.3. По окончании практики для получения первичных навыков и умений студентам выставляется оценка.

7.4. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку и не выполнившие требования программы преддипломной практики без уважительных причин, отчисляются из училища, как имеющие академическую задолженность.

## 8. Задачи фонда оценочных средств

8.1. Согласно п. 9 ст. 2 273-ФЗ, «образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин а также оценочных и методических материалов». Согласно п. 8.3 ФГОС СПО «для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций».

8.2. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта, общекультурных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующей специальности в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин, практик, образовательной программы в целом.

8.3. Задачи фонда оценочных средств определяются в зависимости от уровня оценки:

**Текущий контроль:** ФОС используются для оперативного и регулярного управления образовательной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) студентов и являются действенным средством не только оценки, но и обучения. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра по курсу дисциплины. При этом акцент делается на установление подробной, реальной картины достижений и успешности/неуспешности усвоения студентами программы учебной дисциплины на данный момент времени. Текущий контроль должен быть направлен на стимулирование у студентов стремления к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению общими и профессиональными компетенциями. Текущий контроль успеваемости студентов может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный, письменный);
- практическое творческое задание;
- контрольная работа;
- тестирование;
- технический зачет;
- академический концерт;
- прослушивание концертной программы.



**Промежуточная аттестация:** ФОС оценивают уровень достижения запланированных результатов освоения дисциплины, практики в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа (проект). Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с календарным графиком образовательного процесса и может завершать изучение разделов учебной дисциплины. Предметом оценивания выступает уровень освоения студентами разделов учебной дисциплины в соответствии с требованиями рабочих учебных программ, а также уровень освоения междисциплинарных курсов профессиональных модулей, представляющий динамически развивающуюся систему знаний, умений и практического опыта. Промежуточная аттестация студентов может осуществляться в следующих формах:

- контрольная работа;
- тестирование;
- защита рефератов;
- защита курсовых работ;
- технический зачет;
- прослушивание концертной программы;
- академический концерт;
- исполнение концертной программы;
- открытый урок по педагогической практике.

Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках их проведения. Предметом оценки является уровень освоения определенных программой необходимых навыков практической работы и умений. Промежуточная аттестация подводит итоги работы студентов на протяжении семестра или учебного года. Ее результаты являются основанием для административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.). При этом знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново: промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет (дифференцированный) и экзамен.

Изучение профессиональных модулей завершается итоговой аттестацией, которая включает в себя все итоговые показатели изученных междисциплинарных курсов и позволяет определить готовность выпускника к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, сформированность у него общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП в целом.

**Итоговые формы контроля** (контрольные работы, зачеты, экзамены) проводятся в соответствии с Учебным планом каждой специальности.

Формы проведения итоговой аттестации:

- итоговое прослушивание государственной программы;
- прослушивание исполнительской программы;
- практический показ;
- итоговый зачет.

Конечным результатом итоговой аттестации является решение предметно-цикловой комиссии о допуске студента к Государственной итоговой аттестации.

**Государственная итоговая аттестация:** ФОС оценивает уровень профессиональной подготовки выпускника, его соответствие требованиям ФГОС к результатам освоения ОПОП, служит для проверки качества усвоения ОПОП в целом. Она проводится при участии внешних экспертов - профессорско-преподавательского состава организации, осуществляющей образовательную деятельность в РФ, работодателей. Открытая форма проведения творческих экзаменов в концертном зале СМУ им.Л.П.Кирюкова позволяет в полной мере оценить уровень профессиональных и общих компетенций выпускников.

## **9. Разработка фонда оценочных средств**

9.1. ФОС разрабатываются по каждой ОПОП СПО реализуемой в СМУ им.Л.П.Кирюкова.

9.2. ФОС по отдельной ОПОП включает фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, практике, видам ГИА.

9.3. Исполнителем разработки ФОС по учебной дисциплине, практике является преподаватель данной дисциплины, руководитель практики. ФОС по видам ГИА разрабатываются.

9.4. При формировании ФОС следует учитывать, что оценка качества подготовки студента осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебного элемента образовательной программы (учебной дисциплины, практики);
- оценка освоенных компетенций.

9.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану соответствующей ОПОП;
- рабочей программе учебной дисциплины, программе практики;
- образовательным технологиям, применяемым в преподавании данной учебной дисциплины, проведении практики;
- требованиям настоящего положения.

## **10. Критерии оценки качества знаний, умений и навыков студентов СМУ им.Л.П.Кирюкова текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, выраженные в пятибалльной системе**

10.1. По междисциплинарным курсам профессионального модуля «Исполнительская деятельность и дисциплинам вариативной части циклов ОПОП:

**5 баллов (отлично)** - уверенное с технической и художественной точек зрения исполнение музыкального произведения. Индивидуализированное преподнесение образности произведения, умение создавать свою исполнительскую трактовку, владение ярким сценическим артистизмом. Убедительная передача стилистических черт эпохи, художественных образов музыкального произведения в соответствии с замыслом композитора.

**4 балла (хорошо)** - стабильное исполнение музыкального текста, понимание жанровой специфики и стремление к композиторскому замыслу, демонстрация понимания комплекса исполнительских задач. Умеренное владение разнообразной звуковой палитрой, исполнительскими средствами выразительности, эмоционально однообразное выступление.

**3 балла (удовлетворительно)** - исполнение программы, имеющее технические и текстовые погрешности незначительного свойства, не влияющие на композиционную целостность произведения, малосодержательное и технологически некачественное исполнение.

**2 балла (неудовлетворительно)** - неуверенное знание текста наизусть, технологическая и смысловая несостоятельность выступления, малое представление о художественных и структурных закономерностях произведения.

10.2. По общепрофессиональным дисциплинам:

**5 баллов (отлично)** - в письменных работах практического характера воспроизводить с максимальной точностью относительно метроритмических, ладогармонических и структурных параметров, раскрытие теоретического вопроса в устном ответе, выдерживая логику содержания с опорой на существенные аспекты, умение подкрепить ответ примерами из музыкальной литературы на фортепиано, проявление своих природных (слуховых, музыкально-эмоциональных) данных и приобретенных навыков. Демонстрация творческой инициативы, самостоятельности и способности вести диалог по комплексу музыкально - теоретических дисциплин.

**4 балла (хорошо)** - умение масштабного охвата содержания вопроса с некоторыми недостатками частного характера, в письменных работах допускаются погрешности, не нарушающие целостности текста (не более трех), отсутствие быстроты реагирования на поставленные встречные вопросы.

**3 балла (удовлетворительно)** - в письменных работах текст воспроизведен не полностью, либо имеются серьезные расхождения в его звуко-высотной, структурной и фактурной частях. В устном ответе вопрос раскрыт не полностью, имеются затруднения в основных формулировках и неясное представление о музыкальных категориях, имеющих отношение к дисциплине. Отсутствие динамичности в ответе и дикционно-стилистических погрешностей.

**2 балла (неудовлетворительно)** - в письменной работе текст не воспроизведен, неполное владение навыками решения предложенного музыкально- теоретического задания, устный вопрос не раскрыт в его основной содержательной части. Студент не способен структурировать свой ответ даже при опоре на наводящие вопросы.

10.3. По общеобразовательным, общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля «Педагогическая деятельность»:

**5 баллов (отлично)** - усвоение фундаментальных понятий темы, проблемы, идеи дисциплины; умение логически выстраивать структуру и содержание вопроса; использование навыков критического мышления для анализа и синтеза материала. Владение культурным мышлением; способность к обобщению, восприятию информации, постановки цели и выбору пути ее достижения; умение адаптировать вопросы культуры и искусства в контекст гуманитарных знаний. Хорошее оперирование категориально-понятийным аппаратом, знание и содержание основной и дополнительной литературы.

**4 балла (хорошо)** - знание ключевых понятий изучаемой дисциплины, их четкое определение и описание; обнаружение несущественных фактических неточностей; достаточное использование навыков критического мышления и умственных навыков; способность анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые общегуманитарные проблемы; неполное владение категориями, отсутствие ссылок на первоисточники.

**3 балла (удовлетворительно)** - отбор, определение и описание лишь некоторых ключевых понятий, тем и проблем; недостаточное владение количеством фактов, поддерживающих детали ответа; слабое использование навыков критического анализа; слабое знание первоисточников и исследований по дисциплине; отсутствие способностей к самостоятельному мышлению и критическому анализу.

**2 балла (неудовлетворительно)** - неполное знание объема изучаемой дисциплины; отсутствие логического мышления, неспособность к обобщению и анализу, восприятию информации, постановки цели и выбора путей ее достижения; отсутствие представления об учебных и научных источниках по изучаемому предмету.

*[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]*



Исполнительное, исполнительное и исполнительное  
121  
Директор Дирекции РМ «СМУ» имени Л.П. Карповича  
О.Е. Смирнова