****

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «САРАНСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ Л.П. КИРЮКОВА»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованона заседании Совета училищаПротокол №\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |  |

  | Утверждаю:Директор ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Е.Симкина«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУЗЕЕ ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П. Кирюкова»

**1.  Общие положения**

1.1  Положение о музее истории ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П.Кирюкова» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ГБПОУ РМ «Саранского музыкального училища им. Л.П. Кирюкова» утвержденный приказом Министерства культуры и туризма Республики Мордовия от 18 ноября 2015 № 170;

- Другими федеральными законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.2  Музей истории ГБПОУ РМ «Саранское музыкальное училище имени Л.П.Кирюкова» (далее музей) является тематической систематизированной коллекцией по истории развития училища.

Музей проводит исследовательскую, культурно – воспитательную, учебную, информационную и патриотическую работу. Музей собирает, изучает, экспонирует, популяризирует и сохраняет историко-культурное наследие, содействует повышению образованности студентов, сотрудников, населения, служит духовному развитию общества.

 1.3  Профиль и функции музея - исследовательский, историко – информационный, учебно-воспитательный, определяются задачами училища.

**2. Основные понятия**

2.1  Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2  Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и         научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выполнению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5.  Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение, в определенной системе, музейные предметы «экспонаты».

**3. Задачи музея**

3.1. Музей училища создан с целью сохранения истории развития училища и формирования национальной гордости студентов, сотрудников училища, бережливого отношения к памятникам истории и культуры, укрепления взаимосвязей между учебными заведениями и организациями района.

3.2.  Основными задачами музея являются:

-    изучение, осмысление, хранение материалов по истории и культуре развития училища в целях совершенствования интеллектуальных моральных, культурных и творческих возможностей, воспитание национальной гордости, приобщения к национальной и общечеловеческой культуре, сохранение традиций училища, патриотическое воспитание;

-  участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы со студентами;

- проведение культурно-образовательной, информационной, воспитательной и патриотической работы среди студентов, преподавателей, сотрудников, населения района;

-   вовлечение студентов, преподавателей в деятельность по сохранению историко-культурного наследия училища.

**4. Направления деятельности музея и музейный фонд**

4.1.  Основные направления деятельности музея:

-    комплектование, организация учета и сохранение музейных    коллекций, обеспечение их целостности;

-   проведение исследований на основе музейных коллекций, архивных, библиотечных и других материалов;

-      проектирование и создание музейных экспозиций и выставок, музейный дизайн и оформление работ;

-      проведение учебных занятий по музейному делу;

-    проведение культурно – образовательных и патриотических мероприятий;

-   проведение информационной работы по освещению деятельности училища;

-      организация видеосъемок, сбора материалов, представляющих важность для истории училища;

-      организация встреч студентов и преподавателей училища с ветеранами училища, выпускниками с целью популяризации обучения и сохранения традиций и истории училища;

-      создание банка данных о ветеранах ВОВ, работавших и обучавшихся в училище;

-      разработка, сохранение ритуалов и праздников жизни училища;

-      создание фото галереи «Жизнь замечательных людей».

4.2.   В музейный фонд входят:

-  коллекции и музейные экспонаты, связанные с историей жизни училища, развитием культуры, образования, активных участников исторических событий;

-      видеофильмы и печатные материалы об истории училища и его людях;

- иные предметы, которые являются исторической, художественной и культурной ценностью.

**5. Организация и деятельность музея**

5.1. Организация музея явилась результатом творческой работы студентов и преподавателей. Создан музей по инициативе педагогов, студентов и общественности.

5.2. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным руководителем учреждения.

5.3. Общее руководство музеем осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора училища.

5.4. Руководитель музея:

- планирует работу музея;

- не реже одного раза в год отчитывается перед педагогическим советом училища о работе музея;

- предоставляет директору училища для утверждения планы работы музея;

 - несет ответственность за организацию сохранности фондов музея.

5.5. Обязательные условия для функционирования музея:

- собирание и регистрирование в Книге поступлений музейные предметы;

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования предметов;

- музейные экспозиции;

- Положение о музее;

**6. Обеспечение сохранности музейного фонда**

6.1. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор   училища;

6.2. Запрещается хранение в музее взрывоопасных веществ, не допускается хранение огнестрельного и холодного оружия, хранение предметов из драгоценных металлов и камней, так как нет условий хранения;

**7. Реорганизация (ликвидация) музея**

7.1.  Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекций решается педагогическим советом училища.